

№	Сведения о муниципальной услуге	Наименование муниципальной услуги		
		Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора	Регистрация уставов территориального общественного самоуправления
1	Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация муниципального округа Алексеевский	Администрация муниципального округа Алексеевский	Администрация муниципального округа Алексеевский
2	Место подачи запроса на предоставление муниципальной услуги (адрес)	129626, г. Москва, проспект Мира, д.104 (3-й этаж, кабинет 8); телефон: (495) 633-64-64; mncpt@alekseevsky-mncpt.ru	129626, г. Москва, проспект Мира, д.104 (3-й этаж, кабинет 8); телефон: (495) 633-64-64; mncpt@alekseevsky-mncpt.ru	129626, г. Москва, проспект Мира, д.104 (3-й этаж, кабинет 8); телефон: (495) 633-64-64; mncpt@alekseevsky-mncpt.ru
3	Перечень нормативных правовых актов, устанавливающих основания для предоставления муниципальной услуги, с указанием их реквизитов (дата, номер и название)	1. Семейный кодекс Российской Федерации; 2. Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 3. Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; 4. Устав муниципального округа Алексеевский в городе Москве; 5. Административный регламент предоставления муниципальной услуги.	1. Трудовой кодекс Российской Федерации; 2. Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 3. Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; 4. Устав муниципального округа Алексеевский в городе Москве; 5. Административный регламент предоставления муниципальной услуги.	1. Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 2. Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; 3. Устав муниципального округа Алексеевский в городе Москве; 4. Административный регламент предоставления муниципальной услуги.
4	Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования, а также сведения о дате вступления в силу административного регламента, если регламент не утвержден, размещается только его наименование	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», утвержден постановлением администрации муниципального округа Алексеевский 07.06.2013 № 72. Опубликован на сайте администрации: http://www.alekseevsky-mncpt.ru в газете «Муниципальные новости» от 02 июля 2013 года № 10(80)	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора» утвержден постановлением администрации муниципального округа Алексеевский 07.06.2013 № 73. Опубликован на сайте администрации: http://www.alekseevsky-mncpt.ru в газете «Муниципальные новости» от 02 июля 2013 года № 14 (84)	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрации уставов территориального общественного самоуправления» утвержден постановлением администрации муниципального округа Алексеевский 04.07.2013 № 90. Опубликован на сайте администрации: http://www.alekseevsky-mncpt.ru в газете «Муниципальные новости» от 02 августа 2013 года № 15 (85)
5	Текст административного регламента формы запросов, которые необходимы заявителю для получения муниципальной услуги	Текст административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» и формы запросов размещены на сайте http://www.alekseevsky-mncpt.ru в разделе Администрация/Муниципальные услуги/ Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	Текст административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора» и формы запросов размещены на сайте http://www.alekseevsky-mncpt.ru в разделе Администрация/Муниципальные услуги/ Регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора	Текст административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрации уставов территориального общественного самоуправления» и формы запросов размещены на сайте http://www.alekseevsky-mncpt.ru в разделе Администрация/Муниципальные услуги/ Территориальное общественное самоуправление
6	Наименование результата предоставления муниципальной услуги	Результат предоставления муниципальной услуги оформляется разрешением - постановлением администрации; отказ - решением об отказе в предоставлении услуги	Результатом предоставления муниципальной услуги является: а) для регистрации трудового договора - предоставление на трудовом договоре специального штампа о его регистрации; б) для регистрации факта прекращения трудового договора - предоставление на трудовом договоре специального штампа о регистрации факта его прекращения.	Результатом предоставления муниципальной услуги является: 1. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления: а) регистрация, оформляется постановлением администрации, свидетельством о регистрации устава и проставлением на уставе штампа о регистрации; б) отказ в регистрации оформляется решением об отказе в предоставлении муниципальной услуги. 2. Для регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления: а) регистрация оформляется постановлением администрации и проставлением на уставе и решении о внесении изменений в став штампа о регистрации изменений; б) отказ в регистрации.
7	Категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга	Физическое лицо, достигшее шестнадцати лет, и имеющее место жительства на территории муниципального округа Алексеевский	Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, заключившее трудовой договор с работником и имеющее место жительства на территории муниципального округа Алексеевский	Физическое лицо, избранное собранием (конференцией) граждан председателем территориального общественного самоуправления.
8	Сведения о местах информирования о правилах предоставления муниципальной услуги	129626, г. Москва, проспект Мира, д.104 (3-й этаж, кабинет 8); телефон: (495) 633-64-64; mncpt@alekseevsky-mncpt.ru	129626, г. Москва, проспект Мира, д.104 (3-й этаж, кабинет 8); телефон: (495) 633-64-64; mncpt@alekseevsky-mncpt.ru	129626, г. Москва, проспект Мира, д.104 (3-й этаж, кабинет 8); телефон: (495) 633-64-64; mncpt@alekseevsky-mncpt.ru
9	Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги	Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 рабочих дней со дня получения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги с приложением к нему необходимых документов	Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня получения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги с приложением к нему необходимых документов	Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня получения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги с приложением к нему необходимых документов

10	<p>Сведения о документах, подлежащих представлению заявителем для получения муниципальной услуги</p>	<p>Исчерпывающий перечень документов необходимых заявителю для обращения в администрацию за предоставлением муниципальной услуги:</p> <p>а) документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>б) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением к Административному регламенту;</p> <p>в) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);</p> <p>г) документ (при наличии), подтверждающий наличие уважительной причины, справки, заключения, иные документы, выдаваемые организациями, входящими в систему здравоохранения;</p> <p>д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.</p>	<p>1. Исчерпывающий перечень документов необходимых заявителю-работодателю для обращения в администрацию за предоставлением муниципальной услуги:</p> <p>а) документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>б) для регистрации трудового договора: запрос о регистрации трудового договора, оформленный в соответствии с приложением 1 к Административному регламенту;</p> <p>в) два экземпляра трудового договора (каждый экземпляр должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заявителя на прошивке);</p> <p>г) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);</p> <p>д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.</p> <p>Для регистрации факта прекращения трудового договора:</p> <p>а) запрос о регистрации факта прекращения трудового договора, оформленный в соответствии с приложением 2 или 3 к Административному регламенту;</p> <p>б) документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>в) два экземпляра трудовых договора, ранее зарегистрированных в администрации, если заявителем выступает работодатель, один экземпляр – если заявителем выступает работник;</p> <p>г) копии документов, подтверждающих смерть работодателя или отсутствие сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, если заявителем выступает работник;</p> <p>д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.</p>	<p>1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых заявителю для обращения в администрацию за предоставлением муниципальной услуги для регистрации устава территориального общественного самоуправления:</p> <p>а) запрос, оформленный в соответствии с приложением 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»;</p> <p>б) документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>в) устав ТОС (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенный подписью председателя территориального общественного самоуправления) в двух экземплярах, а также в электронном виде;</p> <p>г) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенная подписью председателя территориального общественного самоуправления) в одном экземпляре;</p> <p>д) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель ТОС, прошитая, пронумерованная, заверенная подписью председателя ТОС;</p> <p>е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.</p> <p>2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых заявителю для обращения в администрацию за предоставлением муниципальной услуги для регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления:</p> <p>а) запрос, оформленный в соответствии с приложением 2 к решению административному регламенту «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»;</p> <p>б) документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>в) зарегистрированный устав территориального общественного самоуправления в администрации;</p> <p>г) решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенное подписью председателя территориального общественного самоуправления) в двух экземплярах, а также в электронном виде;</p> <p>д) копия протокола собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенная подписью председателя территориального общественного самоуправления), на котором было принято решение о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления, в одном экземпляре;</p> <p>е) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель ТОС (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя ТОС);</p> <p>ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.</p>
11	<p>Сведения о предоставлении муниципальной услуги в многофункциональных центрах</p>	<p>Не предоставляется</p>	<p>Не предоставляется</p>	<p>Не предоставляется</p>
11	<p>Формы запросов за предоставлением муниципальной услуги с образцами их заполнения</p>	<p>1. Запрос о вступлении в брак лицом, достигшему возраста шестнадцати лет.</p>	<p>1. Запрос о регистрации трудового договора, заключенного работодателем – физическим лицом, не являющемся индивидуальным предпринимателем, с работником.</p> <p>2. Запрос о регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного работодателем – физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником.</p> <p>3. Запрос о регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного работодателем – физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником.</p>	<p>1. Запрос о регистрации устава территориального общественного самоуправления.</p> <p>2. Запрос о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления.</p>
12	<p>Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги</p>	<p>безвозмездно</p>	<p>безвозмездно</p>	<p>безвозмездно</p>

